



# PLAN DE FORMACIÓN

## Equipos Regionales de Intervención

 Federación Internacional de Sociedades  
de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja



Centro de Referencia en Preparación Institucional  
para Desastres

# Equipos Regionales de Intervención

## Generalidades.

N° de horas online: 4

N° de horas presenciales: 64

Duración del curso presencial: 8 días

## Requisitos

### Formación Académica:

- Técnico concluido.
- Tener una especialidad o educación profesional en las siguientes áreas: Watsan, Salud, Logística, Shelter, IT & Telecom, Medios de Vida, Finanzas, comunicaciones y reportes.

### Experiencia:

- Miembro activo de la Sociedad Nacional (mínimo 4 años).
- Participación en operaciones de emergencia nacional (Watsan, Salud, Logística, Shelter, IT & Telecom, Medios de Vida, Finanzas, comunicaciones y reportes) entre otros.

### Características Individuales:

- Comunicación efectiva.
- Motivación para aprender.
- Motivación por el trabajo humanitario.
- Flexibilidad y adaptabilidad.
- Liderazgo e iniciativa para la solución de problemas.
- Disponibilidad para el desplazamiento rápido en caso de ser necesario.
- Habilidades de negociación.

### Técnicas de autoaprendizaje utilizadas:

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Trabajo individual.
- Trabajo en equipo.
- Uso de herramientas tecnológicas.

### Salud:

- Tarjeta de vacunación contra la fiebre amarilla (para los seleccionados)
- Buena condición física para trabajo de campo.

## Descripción del curso.

Dirigido a miembros de las Sociedades Nacionales profesionales, técnicos o especialistas de las áreas de Informática y Telecomunicaciones, Salud, Agua y Saneamiento y Promoción de la Higiene, Finanzas Planeación Programación Evaluación y Reportes, entre otros. Que se desempeñen dentro de estas áreas en sus Sociedades Nacionales, que contribuya en la atención a desastres y en el apoyo al mejoramiento de los sistemas sectoriales locales y en su región. Para u optar al curso será requisito aprobar el curso ENI general.

El desarrollo del curso comprende dos áreas de formación las cuales se integran de la siguiente manera: área de formación básica comprende la formación online y previa al curso está compuesta por el Modulo I: constituido por los cursos Stay Safe Manager e IDRL, el módulo se desarrolla en la plataforma virtual de la Cruz Roja.

Área de formación específica está compuesta por los siguientes módulos: Módulo I comprende Gestión del Talento Humano. Módulo II "Administración y Recursos": comprende los temas DREF y APPEAL, Plan de Acción, Finanzas/presupuesto, Movilización de Recursos y PMER. Módulo IV: "Coordinación con Actores Externos" integrado por; Leyes y normas para la Respuesta Internacional a Desastres, así como el Clúster Alojamiento. Modulo V "Servicios de Soporte": comprende los cursos de Logística, IT y Comunicaciones. Finalmente, el Módulo VI: Simulación Final.

## Propósito:

- Formar personal de las Sociedades Nacionales de América bajo los estándares de la Federación Internacional para realizar preparativos para la respuesta e intervención en casos de desastres conservando los principios y valores del Movimiento Internacional de la Cruz Roja en el ámbito territorial respectivo.

## Competencias.

### Competencia Global:

Aplica las herramientas de la Federación Internacional de Sociedades Nacional para coordinar y gerenciar la respuesta e intervención en caso de desastres tomando en cuenta los estándares mínimos para la asistencia humanitaria y conservando los principios fundamentales del Movimiento Internacional de la Cruz Roja.

### Competencias generales:

- Demuestra la capacidad para trabajar en equipo, desarrollando las relaciones interpersonales dentro de la organización.
- Aplica un razonamiento crítico a partir del uso del análisis y síntesis de la información para la toma de decisiones en todos los niveles y contextos.
- Asesora en la planificación de mecanismos de coordinación con actores internos y externos de la Cruz Roja.
- Implementa la capacidad de liderar eficazmente en la gestión del destre, asumiendo los principios de la responsabilidad social y ayuda comunitaria empleando los siete principios de la Cruz Roja.
- Capacidad de mantener excelentes relaciones interpersonales, lo que facilitaría su rol de contraparte con el personal local del país anfitrión en caso de desastre.

### Competencias específicas:

- Realiza los informes de los avances operacionales entregados para su misión.

- Realiza informe final o de traspaso de la misión en la Sociedad Nacional.
- Acompaña los procesos de selección de beneficiarios en el terreno.
- Apoya las actividades de distribución de ayuda humanitaria en caso de desastre.
- Implementación de acciones de respuesta de acuerdo con el rol o especialidad del RIT en apoyo a la misión.
- Colabora en la redacción de los informes de actualización DREF y/o llamamiento en el país de la misión.
- Participa en los procesos de capacitación programados dentro de las operaciones DREF y/o llamamiento en la Sociedad Nacional.
- Coordina con otros actores humanitarios presentes en la respuesta, (UN, ONG, entre otros).

## Requisitos Perfiles de ingreso y egreso.

### a) Perfil de Ingreso:

El estudio del Curso Equipos Regionales de Intervención (RIT) requiere de algunos criterios deseables de ingreso, que le permitan asegurar que el nuevo participante tenga conocimientos, habilidades, destrezas y valores necesarios para enfrentar con éxito las exigencias del curso. El curso pretende proporcionar una esencial herramienta de respuesta a desastres de la Federación, basada en una red de recursos humanos de rápida respuesta y altamente calificados en diferentes áreas de trabajo humanitario.

Se espera el siguiente perfil de ingreso:

- Formación académica a nivel universitario o bachillerato (educación media)
- Dominio de un segundo idioma a nivel básico (Inglés B1, español/francés).
- Manejo de herramientas tecnológicas.
- Haber recibido y aprobado el curso ENI.
- Capacidad de comunicarse efectivamente.
- Capacidad de trabajar en equipo.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Miembro activo de una Sociedad Nacional (mínimo 4 años).
- Carta de vacunación de: Influenza estacional, Influenza H1N1, Difteria, Fiebre amarilla.

### b) Perfil de Egreso:

El perfil esperado de los graduados del Curso Equipos Regionales de Intervención constituye el conjunto de capacidades y competencias proyectadas de lo que debe saber, hacer y ser al finalizar su proceso de formación, que está en relación directa con las áreas específicas de su campo de desempeño, que tradicionalmente son los siguientes:

#### 1. Lo que el egresado del Curso RIT debe saber:

- Base ideológica y doctrinaria de la Cruz Roja.
- Acuerdos que tiene la Cruz Roja con las Sociedades Nacionales.
- Normas del Acceso más Seguro guía para las Sociedades Nacionales.
- Estándares en asistencia humanitaria.
- "Código de ética".
- Código de conducta.
- Conocimiento de herramientas tecnológicas (Open Data Kit y MEGA V)
- Conocer las normas para seleccionar beneficiarios.
- Conocimientos en procedimientos para identificación y censo
- Evaluación de daños y análisis de necesidades-EDAN.
- Conocimiento en manejo de operaciones en conjunto. (Centros de Operaciones de Emergencias, sala de crisis y sistema de comando de incidentes)
- Grupos vulnerables (personas con VHI, Personas con discapacidad, Mujeres

líderes de hogar, niños, niñas y adolescentes, mujeres embarazadas, tercera edad).

- Conocimiento en el uso de sistemas de telecomunicaciones a nivel institucional.
- Líneas de acción y sectores de trabajo.
- Estructura de reportes de situación.
- Estructura para elaborar un DREF y un llamamiento.
- Conocimiento sobre como elaborar Plan de Acción
- Conocimientos Básicos sobre presupuestos y finanzas.
- Conocimientos sobre logística en emergencia.
- Conocimientos básicos en Transferencia de efectivo.

## **2. Lo que el egresado del Curso RIT debe hacer:**

- Mantener actualizados los conocimientos y habilidades, así como las herramientas de preparativos e intervención para casos de desastres.
- Participar, promover y socializar la elaboración de planes de respuesta y contingencia.
- Promover los procesos de coordinación interinstitucional (alianzas estratégicas).
- Fomentar la integración de trabajo en equipo en operaciones humanitarias.
- Gerenciar una respuesta e intervención
- Actuar como contraparte técnica y por designación ante los sistemas de respuesta o de gestión de riesgos del país.
- Manejo y distribución de asistencia humanitaria.
- Elaborar Plan de acción.
- Solicitar de fondos DREF y elaboración de llamamiento.
- Aplicar las herramientas de Federación en la respuesta e intervención en caso de desastre.

## **3. Lo que el egresado del Curso RIT debe SER:**

- Proactivo.
- Práctico
- Creativo
- Responsable
- Ético
- Líder.
- Facilitador de procesos.

# Malla Curricular

CENTRO DE REFERENCIA EN PREPARACIÓN INSTITUCIONAL PARA DESASTRES.  
CURSO EQUIPOS REGIONALES DE INTERVENCIÓN (RIT).



ÁREA DE FORMACIÓN		ÁREA DE FORMACIÓN ESPECÍFICA					
I	II	III	IV	V	VI		
	Conceptos Generales	Administración y Recursos	Coordinación con actores externos.	Servicios de soporte	Ejercicio de Simulación		
1.1	1.1	2.1	3.1	4.1	6.1		
STAY SAFE MANAGER	Gestión del Talento Humano	Plan de Acción	Leyes y normas para la respuesta internacional a desastres.	Logística	Simulación Final		
	GTH		LEA	LOG			
1.2		2.2	3.2	5.2			
IDRL		DREF y APPEAL	Alojamiento y Asentamientos Humanos en Operaciones y Mecanismos de Coordinación	IT			
		2.3		5.3			
		Finanzas Presupuesto		Comunicación			
		2.4					
		Movilización de Recursos					
		2.5					
		PMER					

  

Código

Nº de orden

Nombre del tema

Nº de Horas

  

14 Temas

CERTIFICACIÓN

## Estrategia Metodológica.

El campus virtual de la Cruz Roja y la plataforma de formación de Federación será el medio principal para que el participante realice el trabajo previo al curso, en el desarrollo de temas interactivos virtuales, planteamientos de casos e indicaciones para la realización de las tareas en líneas.

El curso se basa en la formación por competencias con el propósito que las personas desarrollen capacidades amplias, que les permitan aprender y desaprender a lo largo de su vida, sabiendo adaptarse a situaciones cambiantes. La formación por competencias es una serie de atributos con relación al conocimiento y su aplicación, a las actitudes y

responsabilidades que tratan los resultados del aprendizaje de un programa y cómo los estudiantes serán capaces de desarrollarse al final del proceso de formación. Este proceso es guiado por un facilitador que se apoya en materiales didácticos previamente diseñados.

Durante el curso, los participantes se familiarizarán con las herramientas educativas estandarizadas retomadas del Método de Enseñanza Interactiva que las fundamenta el contenido técnico y la aplicación del conocimiento a través de diferentes actividades, trabajos en mesa o prácticas.

## Evaluación.

**Evaluación Diagnóstica:** para determinar el nivel de conocimientos de los participantes al inicio del curso y adecuar el desarrollo de la metodología del curso. Esta evaluación no es ponderada y se realizará de los temas previos desarrollados en la plataforma virtual.

**Evaluación Formativa:** se realizará durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, para conocer el progreso del estudiante hacia el logro de los objetivos propuestos, con el fin de reforzar aprendizajes positivos o corregir errores al instante, además adecuar el estilo de enseñanza al estilo del aprendizaje. Puede ser aplicada por medio de la observación del desempeño de los participantes, retroalimentación de cada tema y por medio de pruebas escritas formativas. El propósito no es asignar notas, sino ayudar al participante a aprender.

**Evaluación Sumativa:** es la que se aplicará al final de los periodos programados por el facilitador, con el propósito de certificar el aprendizaje del estudiante. El participante deberá alcanzar el 70 % para aprobar el curso. La evaluación se distribuye de la siguiente manera:

Actividad	Porcentaje
Evaluación Mentor	20%
Prueba escrita Inicial.	10%
Evaluaciones escritas.	20%
Ejercicio de simulación.	50%
Total	100%

## Descripción del ambiente de capacitación.

Considerando que este es un curso especializado del cual se desarrollan conocimientos y habilidades a través de prácticas de campo, se utilizarán salones de clase para el desarrollo de sesiones teóricas y se dispondrá de áreas adecuadas para el trabajo de campo.

Este curso pretende desarrollar conocimientos y habilidades específicas, no se deberá crear ambientes adversos para el desarrollo del mismo ya que se ha considerado que este tipo de situaciones son para otro tipo de capacitaciones.

## Determinación del número de participantes.

Tomando en cuenta las herramientas a utilizar para el desarrollo del curso tales como: uso de computadoras, proyector, dinámicas de grupo, trabajos en grupo, ejercicio final, el

número de participantes será de 24 personas, con la posibilidad de contar con 30 como máximo.

### **Descripción de perfil del instructor.**

#### ***Deseables:***

- Formar parte del sistema Equipos Nacionales de Intervención – Equipos Regionales de Intervención.
- Formación académica y/o superior en Gestión de riesgos, otras a fines.
- Experiencia en manejo de emergencias nacionales e internacionales (mínimo 3)

#### ***Indispensables:***

- Acreditado como instructor por la Sociedad Nacional o el CREPD en la especialidad.
- Experiencia docente: educación para adultos, educación comunitaria, otros.
- Experiencia: mínimo 3 años en intervenciones humanitarias.
- Dominio de temas especializados: Gestión de riesgos.
- Dominio de las TIC'S.

### **Determinación del número de instructores.**

Coordinador	1
Instructores	4
Logística	1

### **Materiales de capacitación.**

#### Participante

- Manual del participante
- Material de distribución (ejercicios)
- Trabajo previo

#### **Instructor.**

- Plan de lección / Guía de instrucción
- Equipos y Ayudas Audiovisuales
- Bibliografía
- Guía para ejercicio

#### **Materiales.**

Ver listado de Chequeo del Curso

## Carta Didáctica

**CENTRO DE REFERENCIA EN PREPARACIÓN INSTITUCIONAL PARA DESASTRES.  
FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE SOCIEDADES DE LA CRUZ ROJA Y DE LA MEDIA LUNA ROJA.**



<b>Nombre del Curso:</b> Equipos Regionales de Intervención (RIT).	<b>Tiempo de duración del módulo (días): 8</b>	<b>Tiempo de duración del módulo (horas): 64</b>
<b>Competencias generales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demuestra la capacidad para trabajar en equipo, desarrollando las relaciones interpersonales dentro de la organización.</li> <li>• Aplica un razonamiento crítico a partir del uso del análisis y síntesis de la información para la toma de decisiones en todos los niveles y contextos.</li> <li>• Asesora en la planificación de mecanismos de coordinación con actores internos y externos de la Cruz Roja.</li> <li>• Implementa la capacidad de liderar eficazmente en la gestión del destre, asumiendo los principios de la responsabilidad social y ayuda comunitaria empleando los siete principios de la Cruz Roja.</li> <li>• Capacidad de mantener excelentes relaciones interpersonales, lo que facilitaría su rol de contraparte con el personal local del país anfitrión en caso de desastre.</li> </ul>		
<b>Competencias específicas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza los informes de los avances operacionales entregados para su misión.</li> <li>• Realiza informe final o de traspaso de la misión en la Sociedad Nacional.</li> <li>• Acompaña los procesos de selección de beneficiarios en el terreno.</li> <li>• Apoya las actividades de distribución de ayuda humanitaria en caso de desastre.</li> <li>• Implementación de acciones de respuesta de acuerdo con el rol o especialidad del RIT en apoyo a la misión.</li> <li>• Colabora en la redacción de los informes de actualización DREF y/o llamamiento en el país de la misión.</li> <li>• participa en los procesos de capacitación programados dentro de las operaciones DREF y/o llamamiento en la Sociedad Nacional.</li> <li>• Coordina con otros actores humanitarios presentes en la respuesta, (UN, ONG, entre otros).</li> </ul>		
<b>Contenidos Conceptuales.</b>	<b>Contenidos Procedimentales.</b>	<b>Contenidos Actitudinales.</b>
<b>1. Introducción:</b> <b>Tiempo: 1 hora 30 minutos</b>  <b>Subtemas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de los participantes.</li> <li>• Expectativas de los participantes y reglas del juego.</li> <li>• Objetivos.</li> <li>• Aspectos logísticos.</li> <li>• Agenda del curso.</li> <li>• Método.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de los participantes a través de una dinámica.</li> <li>• Presentación de los objetivos del curso.</li> <li>• Presentación de los aspectos logísticos.</li> <li>• Explicación del sistema de evaluaciones.</li> <li>• Realizar ponencia sobre los Equipos Nacionales de Intervención.</li> <li>• Finalizar la sesión realizando una retroalimentación de 5 a 10 minutos.</li> <li>• Realizar evaluación no ponderada.</li> </ul>	Valora la importancia del curso y su aplicabilidad en su contexto cotidiano.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiales a utilizar durante el curso.</li> <li>• Evaluación del día.</li> <li>• Evaluaciones.</li> <li>• Otras actividades que desarrollar.</li> </ul>		
<p><b>2. Gestión del Talento Humano.</b>  <b>Tiempo: 3 horas.</b></p> <p><b>Subtemas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propósito de la Gestión del Talento Humano.</li> <li>• Preparación previa.</li> <li>• Documentación.</li> <li>• Despliegue.</li> <li>• Cierre de misión.</li> <li>• Herramientas.</li> <li>• Roles y responsabilidades.</li> <li>• Tips.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicie la lección presentando los objetivos.</li> <li>• Explique que el enfoque de la lección está orientado a la preparación previa, despliegue y cierre de misión.</li> <li>• Desarrolle el contenido <i>Documentación</i> con ayuda del MD 3-1, MD 3-2 y MD 3-3.</li> <li>• Orientar a los participantes a completar el manual de referencia.</li> <li>• Genere la interacción con los participantes.</li> <li>• Explique los roles y responsabilidades de un RIT en un despliegue.</li> <li>• Hacer referencia a los Tips que pueden ser tomados en cuenta en el terreno.</li> <li>• Organice y realice el ejercicio “Preparación Personal” apóyese con <b>MD 3-7</b></li> <li>• Realice brevemente una retroalimentación del tema.</li> <li>• Resuelva dudas de los participantes.</li> </ul>	<p>Practica con seguridad los procesos de movilización de recursos humanos dentro de la FICR en el momento de una emergencia.</p>
<p><b>3. DREF Y Llamamiento de Emergencia</b>  <b>Tiempo: 3 horas.</b></p> <p><b>Subtemas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propósito de un DREF y un Llamamiento de Emergencia.</li> <li>• ¿Qué son los fondos DREF?</li> <li>• ¿Qué es el Llamamiento de Emergencia?</li> <li>• Diferencias entre DREF y Llamamiento de Emergencia.</li> <li>• Herramientas.</li> <li>• Roles y responsabilidades.</li> <li>• Tips.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicie la lección con una pregunta generadora ¿Cuál es el propósito de un DREF y un llamamiento de Emergencia? Para generar una lluvia de ideas.</li> <li>• Promueva la participación de los estudiantes.</li> <li>• Ejemplificar el contenido de DREF de preparación (volcanes, huracanes y crisis sociales).</li> <li>• Ejemplificar los costos elegibles enfocados en la misión haciendo la diferencia entre los gastos personales.</li> <li>• Completar el manual del participante.</li> <li>• Organizar y desarrollar el ejercicio Ruta de aprobación de un DREF, apóyese con <b>MD 4-1</b>.</li> <li>• Organice y desarrolle ejercicio DREF y Llamamiento Retos, con apoyo del <b>MD 4-2, 4-3</b>.</li> <li>• Realizar una retroalimentación de la sesión y de los ejercicios.</li> </ul>	<p>Valora y reflexiona sobre la importancia de un DREF y un Llamamiento de Emergencia; sus diferencias y sus componentes.</p>

<p><b>4. Plan de Acción.</b> <b>Tiempo: 5 horas.</b></p> <p><b>Subtemas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivo General del Plan de Acción.</li> <li>• Línea del tiempo de los productos.</li> <li>• Secciones del Plan de Acción.</li> <li>• Análisis de la situación.</li> <li>• Estrategia operacional.</li> <li>• Herramientas.</li> <li>• Roles y responsabilidades.</li> <li>• Tips.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antes de iniciar la sesión debe realizar una evaluación en ODK sobre Plan de Acción.</li> <li>• Inicie la sesión generando un breve conversatorio de la lectura previa del Plan de Acción.</li> <li>• Desarrollar el contenido con apoyo de las herramientas didácticas.</li> <li>• Ejemplificar en el apartado de objetivos, como se redacta un objetivo.</li> <li>• Organizar y desarrollar ejercicio Template Plan de Acción, con apoyo del <b>MD 5-2</b>.</li> <li>• Completar el manual del participante.</li> <li>• Aclare dudas y atienda los comentarios de los participantes.</li> </ul>	<p>Demuestra a través de la elaboración de un plan de acción las necesidades frente a una emergencia y el alcance o impacto que puede tener en una respuesta.</p>
<p><b>5. Finanzas y Presupuesto</b> <b>Tiempo: 3 horas.</b></p> <p><b>Subtemas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finanzas y contabilidad.</li> <li>• Reglas financieras en los DREF Y APPEAL de Emergencia.</li> <li>• Presupuesto y su conexión con el plan de Acción de la operación.</li> <li>• Codificación de transacciones.</li> <li>• Formulario para el reporte de gastos (journal o Diario de gastos).</li> <li>• Documentación soporte para los gastos reportados tanto por la Sociedad Nacional como los gastos ejecutados por Federación.</li> <li>• Puntos relevantes de los procedimientos de viajes aplicables a toda persona que realiza un viaje autorizado por Federación.</li> <li>• Avance Operativo (working advance)</li> <li>• Programa de transferencia de efectivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antes de iniciar la sesión cerciorarse de tener preparados los materiales de distribución a utilizar en la sesión.</li> <li>• Desarrollar el contenido de la lección con apoyo de las ayudas visuales y los respectivos formularios.</li> <li>• Socializar cada formulario con los participantes.</li> <li>• Explicar de forma clara y sencilla cada apartado de los formularios y los tips para complementarlos.</li> <li>• Organice y desarrolle el ejercicio Estudio práctico aplicado a las finanzas, apóyese con <b>MD 6-8 y MD 6-9</b>.</li> <li>• Genere un espacio para la retroalimentación del tema y aclaración de dudas o comentarios.</li> <li>• Realice la evaluación no ponderada.</li> </ul>	<p>Aplica y comunica con responsabilidad el manejo financiero de Federación basados en las normativas internacionales que permitan una adecuada gestión de fondos en situaciones de emergencia o desastres.</p>
<p><b>6. Movilización de Recursos en Emergencias.</b> <b>Tiempo: 2 horas.</b></p> <p><b>Subtemas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar la participación de los estudiantes para introducirlos a la lección.</li> <li>• Desarrollar el contenido con el apoyo de las ayudas visuales y manual del participante.</li> <li>• Mostrar a través de los links ejemplos de publicaciones de Llamamientos de emergencia.</li> </ul>	<p>Aplica los procesos de movilización de recursos como lo establece la FICR en el momento de una emergencia.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué entendemos por movilización de recursos?</li> <li>• Los diferentes mecanismos de movilización de recursos de la FICR en respuesta a situaciones de emergencia.</li> <li>• El proceso de la FICR para movilizar recursos en un llamamiento de emergencia.</li> <li>• Entender cómo funciona el documento Cash Pledge.</li> <li>• Condiciones de donante que se deben de respetar en un Earmarked Cash Pledge.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostrar y socializar con los estudiantes los formatos de Cash Pledge.</li> <li>• Organizar y desarrollar el ejercicio Formulario de Cash Pledge, con apoyo de <b>MD 7-1</b>.</li> <li>• Retroalimentar la sesión.</li> </ul>	
<p><b>7. PMER</b> <b>Tiempo: 3 horas.</b></p> <p><b>Subtemas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción.</li> <li>• Monitoreo y seguimiento.</li> <li>• Evaluación.</li> <li>• Reportes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciar la lección mostrando el ciclo de PMER y socializarlo con los participantes.</li> <li>• Desarrollar el contenido lo más dinámico y participativo posible.</li> <li>• Organizar y desarrollar ejercicio PMER con apoyo del <b>MD 8-1</b>.</li> <li>• Ejemplificar el modelo de cuadro de plan de seguimiento y evaluación.</li> <li>• Mostrar más información y los formatos ingresando a los links citados en el plan de lección.</li> <li>• Complementar el manual del participante.</li> <li>• Retroalimentar el ejercicio y la sesión brevemente.</li> </ul>	<p>Aplica con seguridad el proceso del monitoreo, seguimiento y reporte en operaciones de emergencia.</p> <p>Reconoce la importancia que tiene la presentación de la información en caso de emergencia.</p>
<p><b>8. Leyes y normas para la respuesta internacional a Desastres.</b> <b>Tiempo: 3 horas</b></p> <p><b>Subtemas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contexto.</li> <li>• ¿Por qué la preparación jurídica para la respuesta internacional de desastre?</li> <li>• Problemas regulatorios.</li> <li>• ¿Qué son las directrices IDRL?</li> <li>• Herramientas adicionales IDRL.</li> <li>• Roles y responsabilidades.</li> <li>• Tips.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antes de iniciar la sesión hacer una reflexión con anécdotas que contribuyan a contextualizar a los participantes a las temáticas.</li> <li>• Desarrollar el contenido con apoyo de las ayudas visuales y manual del participante.</li> <li>• Generar la participación durante toda la sesión.</li> <li>• Organizar y desarrollar el trabajo en mesa, con apoyo del <b>MD 9-1 y 9-2</b>.</li> <li>• Aclarar dudas de los participantes.</li> <li>• Generar un espacio de reflexión al finalizar la sesión.</li> <li>• Completar el manual del participante.</li> </ul>	<p>Identifica y socializa los principales obstáculos legales a los que se enfrenta ante una emergencia, con el propósito de lograr un acercamiento con las autoridades diplomáticas para darles respuesta.</p>
<p><b>9. Clúster Alojamiento.</b> <b>Tiempo:</b></p> <p><b>Subtemas:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antes de iniciar la lección realizar la evaluación de conocimientos del curso en línea “Más que un simple techo”</li> </ul>	<p>Comprende los conceptos básicos en el sector de Alojamientos y Asentamientos Humanos, incluyendo los Artículos No Alimentarios, así como el mecanismo</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operaciones vs Coordinación.</li> <li>• Roles de Federación en caso de desastre (en situaciones de no conflicto).</li> <li>• Enfoque de Clúster y Clúster Alojamiento.</li> <li>• Servicios de coordinación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrolle el tema con apoyo de las ayudas visuales.</li> <li>• Genere un breve conversatorio sobre los Roles de la Federación en caso de desastres con apoyo del <b>MD 10-1</b>.</li> <li>• Ingresar al sitio web: <a href="http://www.sheltercluster.org">www.sheltercluster.org</a> y socializar con los participantes.</li> <li>• Realizar una retroalimentación de la sesión.</li> <li>• Realizar evaluación no ponderada.</li> </ul>	<p>de coordinación de la FICR en la mesa sectorial de Alojamiento.</p>
<p><b>10. Logística.</b>  <b>Tiempo: 1 hora 30 minutos.</b></p> <p><b>Subtemas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de logística.</li> <li>• Objetivos del sistema logístico.</li> <li>• Cadena de suministros/logística.</li> <li>• Funciones claves de un sistema logístico.</li> <li>• Componentes de la logística.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciar la sesión con la siguiente pregunta: ¿Qué es la logística?</li> <li>• Desarrollar y organizar el ejercicio Lluvias de ideas.</li> <li>• Desarrollar el contenido apoyándose de las ayudas visuales.</li> <li>• Entregar a los participantes los formularios y socializarlos.</li> <li>• Apoyarse con información complementaria, <b>MD 11-6</b>.</li> <li>• Desarrollar y organizar el ejercicio de logística, apoyándose con <b>MD 11-7</b></li> <li>• Completar el manual del participante.</li> <li>• Retroalimentar la sesión.</li> </ul>	<p>Reflexiona sobre la importancia de la logística, y el rol del personal desplegado durante operaciones regionales en relación a las actividades logísticas, en busca de una mejora continua.</p>
<p><b>11. Tecnologías de la Información.</b>  <b>Tiempo: 2 horas</b></p> <p><b>Subtema:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición general.</li> <li>• Estructura departamento de IT (Ginebra y Regiones).</li> <li>• Inducción de IT &amp; Telecom.</li> <li>• KIT Estándar de FICR.</li> <li>• Equipos y herramientas de telecomunicación disponibles para misión.</li> <li>• Herramientas de comunicación y colaboración.</li> <li>• Aplicaciones empresariales.</li> <li>• Seguridad de la información: política de uso aceptable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciar la sesión con una lluvia de ideas para definir el concepto general en plenaria.</li> <li>• Desarrollar los contenidos con apoyo de las ayudas visuales y manual del participante.</li> <li>• Organizar y desarrollar el ejercicio Office 365, con apoyo del <b>MD 12-1</b>.</li> <li>• Entregar a los participantes una copia de la política de uso aceptable y socializarla.</li> <li>• Aclarar las dudas y atender los comentarios de los participantes.</li> <li>• Retroalimentar la sesión.</li> </ul>	<p>Aplica con seguridad el manejo de equipos y software de IT &amp; Telecom, las regulaciones y políticas sobre su uso, así como los equipos y herramientas de IFRC de IT &amp; Telecom.</p>

<p><b>12. Comunicación.</b> <b>Tiempo: 2 horas</b></p> <p><b>Subtemas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es comunicación?</li> <li>• Proceso de comunicación.</li> <li>• Marco de tiempo de la comunicación.</li> <li>• Formulación de mensajes claves.</li> <li>• Como elaborar herramientas de comunicación.</li> <li>• Riesgos reputacionales.</li> <li>• Uso del emblema.</li> <li>• La comunicación: Plan de Acción.</li> <li>• Herramientas de comunicación.</li> <li>• Tips de comunicación.</li> <li>• Tips para mensajes.</li> <li>• Tips para voceros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciar la sesión con el video: “Como comunicar”.</li> <li>• Generar un breve conversatorio sobre el video incentivando a la reflexión.</li> <li>• Desarrolle los contenidos incentivando a la participación activa.</li> <li>• Apóyese con la información complementaria al plan de lección para el desarrollo óptimo de los contenidos, <b>MD 13-2</b></li> <li>• Entregar a cada participante el Checklist de los Riesgos Reputacionales.</li> <li>• Genere una lluvia de ideas, apóyese con <b>MD 13-4</b>.</li> <li>• Complementar el manual del participante.</li> <li>• Realice las reflexiones finales.</li> </ul>	<p>Reflexiona e impulsa la importancia de la comunicación en situaciones de emergencia.</p>
<p><b>Referencias Metodológicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiar la lección y los materiales que le corresponden, organizar el material y respetar el tiempo de cada lección.</li> <li>• Explorar los conocimientos previos de los alumnos acerca de las lecciones a desarrollar.</li> <li>• Realizar actividades generadoras de interacción con los participantes: Lluvia de ideas, conversatorios, etc.</li> <li>• Aplicar dinámicas al intermedio de la lección para motivar a los participantes sin perder el enfoque de la lección.</li> <li>• Utilizar material adicional al proporcionado, con el objetivo de dinamizar la lección y enfocar la atención de los participantes.</li> <li>• Retroalimentación de las lecciones.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Al tomar en cuenta las referencias metodológicas antes mencionadas, recuerde respetar el contenido, materiales y objetivos de cada lección.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>Actividades de Evaluación.</b></p> <p><b>Diagnostica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Exploración de conocimientos previos de los participantes acerca del contenido.</li> </ul> <p><b>Formativa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Supervisión y orientación de las actividades y ejercicios desarrollados en la lección.</li> <li>✓ Valoración de la participación constante en las actividades durante el desarrollo de las lecciones.</li> <li>✓ Evaluaciones no ponderadas.</li> </ul> <p><b>Sumativa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realización de tareas en el desarrollo de la lección y en tiempo adicional a la lección.</li> <li>✓ Realización de pruebas escritas y ejercicios.</li> </ul>	<p><b>Criterios de Evaluación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Puntualidad.</li> <li>✓ Profesionalismo.</li> <li>✓ Participación.</li> <li>✓ Orden y aseo.</li> </ul>	

Plan de Formación  
Equipos Regionales de Intervención



Este documento ha sido elaborado por el Centro Regional de Referencia en Preparación Institucional para Desastres, Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja, Oficina Regional de las Américas.

**Para más información, dirjase a:**

17 Calle Poniente y Avenida Henry Dunant,  
Centro de Gobierno, San Salvador,  
El Salvador <sup>(503)</sup><sub>(503)</sub>  
Teléfono: +503 2239 4938  
Correo Electrónico: [crepd.americas@ifrc.org](mailto:crepd.americas@ifrc.org)

[www.ifrc.org](http://www.ifrc.org)

