

NOTA LOGÍSTICA PARTICIPANTE

Taller sobre Rol Auxiliar y Diplomacia Humanitaria en Contexto Migratorio

NOMBRE SN

Estimada/o participante:

¡Esperamos que se encuentren muy bien! Primero agradecerles todo su interés en participar en este proceso formativo. A medida que nos acercamos al día de la formación, queremos proporcionarles algunas indicaciones importantes a nivel logístico y administrativo para que estén debidamente preparadas y preparados. A continuación, se detallan los puntos clave:

Para todas las personas participantes:

- Por favor completar el siguiente enlace logístico: **Enlace de inscripción (recuerda que posees una plantilla que puedes utilizar si deseas pasar información requerida=**
- **Lugar:** El evento se llevará a cabo en el lugar o hotel **colocar información**
- **Hospedaje:**
- **Horarios:**
 - Llegada día 1: Los participantes que salen **colocar lugar**, la salida será desde **hora**.
 - Los participantes que salen de **lugar e indicaciones**
 - Desarrollo del taller: del día al día, las actividades se llevarán a cabo de 08:00 a 18:00hrs
- **Equipo y materiales:** Se les solicita **traer colocar información** para desarrollar varios ejercicios prácticos. Adicionalmente se proporcionará libreta, bolígrafo y otros insumos que requieran para poder tomar notas y/o hacer registros.
- **Alimentación:** Habrá una estación permanente con café y agua, también se ofrecerán pausas para el café y refrigerios. Además, se servirán los almuerzos y cenas previstos en la agenda (la agenda se les compartirá al iniciar la formación). Si tienen alguna restricción o alergia alimentaria o condición médica, por favor, infórmenlo con antelación para que podamos hacer las solicitudes requeridas.

- **Preguntas y consultas:** Previo y durante la formación, el equipo organizador estará a disposición para atender cualquier consulta o inquietud que puedan tener. Ante estas pueden dirigirse a:

[Colocar persona enlace](#)

Esperamos con entusiasmo su participación en esta formación y confiamos en que será una experiencia enriquecedora para el fortalecimiento de nuestra Sociedad. Si tienen alguna pregunta adicional o necesitan más información, no duden en ponerse en contacto con nuestro punto focal del equipo organizador.

¡Nos vemos pronto!

Atentamente,

Equipo organizador
Cruz Roja [Colocar SN](#)
IFRC